



ESU di Padova

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

**DOMANDA ALLOGGI/BORSE DI STUDIO REGIONALI PER ISCRITTI / ISCRIVENDI A
CONSERVATORI DI MUSICA di Adria, Castelfranco Veneto, Padova, Rovigo e Vicenza
SCUOLE SUP.MED.LINGUISTICI di Padova, Vicenza (e sede BL), CIELS (sedi PD-BO-GO-MI)**

Istruzioni per la compilazione - Anno Accademico 2019/2020

Si consiglia di usare preferibilmente il browser Google Chrome.

Prima di compilare la domanda è necessario:

- Leggere attentamente il [Bando di concorso alloggi/borse di studio regionali A.A. 2019/2020](#)
- Prendere visione del [Regolamento Generale Residenze A.A. 2019-2020](#)
- Procedere all'**ACCREDITAMENTO** dal portale istituzionale <https://myesupd.dirittoallostudio.it> inserendo:
 - **correttamente** i propri dati anagrafici
 - Indirizzo mail, valido per comunicazioni durante lo svolgimento del Concorso
 - pdf di un documento di riconoscimento valido
 - password formulata secondo i suggerimenti evidenziati, da **memorizzare** perché deve essere utilizzata successivamente nell'area Login.

Concluso l'accreditamento il sistema invia una mail all'indirizzo segnalato ricordando il

CODICE UTENTE = CODICE FISCALE

per l'accesso in LOGIN > Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML

PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SI DEVE DISPORRE DI:

- Pdf di un documento di riconoscimento valido (Carta Identità, Passaporto)
- Codice IBAN del proprio conto corrente
- **Attestazione ISEE prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario/ISEE Parificato 2019** da cui ricavare gli Indicatori ISEE ed ISP.

Una volta confermata, la domanda – **PENA LA NON VALIDITA' DELLA STESSA** – deve essere integrata accedendo alle aree:

- **COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2019/2020**
in cui inserire i dati economici desunti dall'Attestazione ISEE/ISEE Parificato
- **CARICA DOCUMENTI**
in cui inserire i documenti richiesti (es. documento di riconoscimento-ricevuta pagamento TR...)

Lo studente può **modificare** personalmente la sua domanda, [fino al 30 agosto 2019](#), effettuando Login ed accedendo alle aree:

- **ANAGRAFICA** per modifiche riguardanti i propri dati anagrafici
- **IBAN** in caso di aggiornamento dei riferimenti bancari
- **COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2019/2020** per modificare i dati economici
- **ALLOGGIO STUDENTI UNIVERSITA' PADOVA** per ogni altra modifica (status...).

Lo studente 24 ore dopo la **CONFERMA** della Form potrà scaricare la relativa ricevuta dall'area: **RICEVUTE DOMANDE 2019/2020**, nella home dello Sportello Studente.